



## **Pflichtenheft BEBECO-Card-Verantwortlicher**

Das vorliegende Dokument umschreibt die Hauptaufgaben des BEBECO Card Verantwortlichen innerhalb der LBA.

Der BEBECO Card Verantwortliche:

- ist Ansprechperson für die Bedürfnisträger in Sachen BEBECO-Cards in seinem Bereich
- führt eine Kontrollliste, an welche Personen, OE oder Fahrzeuge seines Bereichs BEBECO Cards abgegeben oder hinterlegt wurden. BEBECO Cards sind ausschliesslich gegen Unterschrift weiterzugeben. Zudem sind die Angaben über Abgabedatum, Name des Empfängers sowie das Rückgabedatum zwingend.
- beurteilt Gesuche von Mitarbeitern in seinem Bereich, welche eine BEBECO Card beantragen.
- ist verantwortlich für die korrekte Bestellung und Verwaltung von BEBECO-Cards in seinem Bereich.
- bildet die Karteninhaber gemäss den gültigen Weisungen über die korrekte Handhabung von BEBECO Cards aus.
- erstellt Reportings über Treibstoffbezüge, welche BEBECO Card in seinem Bereich generieren und wertet diese im Rahmen des IKS aus.
- klärt die Umstände verdächtiger Betankungen selbständig ab
- meldet verdächtige Betankungen umgehend seinem Linienvorgesetzten.
- erledigt Sperrungen, Entsperrungen und Neuausstellungen von BEBECO Cards.
- ist dafür verantwortlich, dass keine unnötigen Reservebestände an BEBECO Cards angelegt werden
- erledigt Kartenmutationen bei Fahrzeugwechsel.
- für Karten von Drittanbietern (bspw. für Gasbetankungen) gelten dieselben Bestimmungen wie für BEBECO Cards.